



Ministero della cultura

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI EMILIA-ROMAGNA

AVVISO PUBBLICO

AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA, TRAMITE ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, PER LA SOTTOSCRIZIONE CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE DI CONVENZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA, FRUIZIONE E VIGILANZA DEI VISITATORI DEL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI SARSINA (FC)

I *Musei nazionali di Bologna – Direzione regionale Musei nazionali Emilia-Romagna* in qualità di pubblica amministrazione invita organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS), iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura comparativa in oggetto, ai sensi dell'art. 56, D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore).

L'Amministrazione per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico si riserva di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, così come di modificare il presente avviso o di non dar seguito alla procedura stessa, senza che i soggetti interessati possano vantare alcun diritto o aspettativa a qualsivoglia prestazione o impegno da parte dell'Amministrazione. La manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Oggetto della convenzione da stipulare sono le attività di supporto all'accoglienza, alla fruizione e alla vigilanza dei visitatori dei Musei nazionali di Bologna – Direzione regionale Musei nazionali Emilia-Romagna, con riguardo al Museo archeologico nazionale di Sarsina.

L'ODV o l'APS contraente si impegna a svolgere, tramite i propri associati volontari messi a disposizione, le seguenti attività, elencate a titolo non esaustivo, afferenti al profilo indicato in fase di manifestazione di interesse, a supporto del personale ministeriale di accoglienza e vigilanza.

Chi fosse interessato può presentare domanda per uno soltanto dei seguenti profili.

Profilo A:

- accogliere i visitatori e indirizzarli alla fruizione del percorso di visita;
- vigilare sui beni culturali in esposizione e sui comportamenti del pubblico in relazione ai beni culturali;
- segnalare eventuali danni e situazioni non ordinarie al personale di riferimento;

Profilo B:

- supporto per l'estensione dell'orario di apertura al pubblico del Museo (in occasione di eventi e su richiesta della Direzione), accoglienza e informazioni al pubblico, visite accompagnate, attività didattiche e distribuzione di materiale pratico divulgativo;
- collaborazione nelle attività del Museo intraprese con altre associazioni di volontariato o enti;
- collaborazione nell'ambito di ulteriori, eventuali progetti, finalizzati alla documentazione, rielaborazione e catalogazione di dati, immagini e materiali o per la valorizzazione del Museo;
- collaborazione nell'organizzazione di eventi, conferenze e mostre;
- collaborazione nell'apertura, manutenzione e cura di specifiche aree del Museo solitamente non visitabili;

Profilo C:



MINISTERO
DELLA
CULTURA

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI EMILIA-ROMAGNA

via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: mn-bo@cultura.gov.it

PEC: mn-bo@pec.cultura.gov.it

C.F. 91430070374 | P.IVA 04384461200



Ministero della cultura

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI EMILIA-ROMAGNA

- a. supporto per visite accompagnate, attività didattiche e distribuzione di materiale pratico divulgativo;
- b. collaborazione nelle attività del Museo/Area archeologica intraprese con altre associazioni di volontariato o enti;
- c. collaborazione nell'organizzazione di eventi, conferenze e mostre;

Tali attività, a carattere sociale di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 lett. f) D.Lgs. 117/2017, sono intese in ausilio e affiancamento e non in sostituzione della stessa ordinariamente svolta dal personale dell'Amministrazione, e concorrono a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare migliori condizioni di fruizione pubblica, consentendo allo stesso tempo il raggiungimento di finalità sociali, di obiettivi di solidarietà tramite l'attivazione di una forma di sussidiarietà orizzontale, e di efficienza di bilancio tramite il contenimento della spesa pubblica.

ART. 2 – REQUISITI

Le ODV e le ASP che intendano partecipare, qualificabili come Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017, devono:

- 1) Essere ISCRITTI DA ALMENO 6 MESI NEL REGISTRO UNICO DEL TERZO SETTORE, senza avere procedure di cancellazione in corso. Ciò è condizione oltre che per la partecipazione e la stipula della convenzione, per la prosecuzione del rapporto convenzionale.
- 2) Essere in possesso dei requisiti di MORALITÀ PROFESSIONALE, non trovandosi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 94 D. Lgs. 36/2023, per quanto compatibili, e non essendo in situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 3) Dimostrare ADEGUATA ATTIVITÀ da valutarsi in riferimento a *struttura, attività concretamente svolta, finalità perseguite, numero degli aderenti, risorse a disposizione, e capacità tecnica e professionale*, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ODV o APS contraente è individuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento a seguito di procedura comparativa.

Una commissione nominata appositamente e formata da personale dell'Amministrazione esamina il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, da valutarsi tramite una relazione articolata nei seguenti punti di riferimento:

- a) ESPERIENZA MATURATA IN ATTIVITÀ ANALOGHE (**fino a 15 punti** in rapporto alla specificità e pertinenza con riguardo anche alla finalità di valorizzazione o promozione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale);
- b) MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ (**fino a 5 punti** in rapporto al dettaglio e all'efficienza del processo proposto);
- c) FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI VOLONTARI (**fino a 5 punti** in rapporto al dettaglio, alla rilevanza e alla continuità dell'attività e delle attestazioni conseguite);
- d) ATTIVITÀ SVOLTA PER LUOGHI DELLA CULTURA ACCREDITATI NEL SISTEMA MUSEALE NAZIONALE O REGIONALE O DI ALTRO LIVELLO (**fino a 15 punti**, 5 per ogni ente, pubblico o privato, di riferimento);
- e) ANNI DI ESPERIENZA, ANCHE NON CONSECUTIVI, IN ATTIVITÀ ANALOGA (**fino a 15 punti**, 5 per ogni anno)
- f) NUMERO DI ADERENTI IN GRADO DI ASSICURARE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ (da 1 a 4: **5**



MINISTERO
DELLA
CULTURA

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI EMILIA-ROMAGNA

via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: mn-bo@cultura.gov.it

PEC: mn-bo@pec.cultura.gov.it

C.F. 91430070374 | P.IVA 04384461200



Ministero della cultura

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI EMILIA-ROMAGNA

punti; da 5 a 10: **10 punti**; oltre 10: **15 punti**)

Saranno selezionati unicamente gli enti che avranno ottenuto una valutazione di almeno 35/70 punti.

ART. 4 – LUOGHI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di cui all'art. 1 si svolgeranno nei seguenti siti afferenti all'Amministrazione:

- 1) *Museo archeologico nazionale di Sarsina* (via Cesio Sabino 39, Sarsina FC) con carattere di prevalenza secondo l'orario di apertura al pubblico (attualmente: martedì, mercoledì e giovedì dalle 9:00 alle 14:00; venerdì, sabato, domenica e festivi dalle 13:30 alle 18:30)

Nel caso di variazione degli orari di apertura in via ordinaria o straordinaria, le attività richieste dovranno adeguarsi ai diversi orari, ferma una comunicazione con idoneo preavviso da parte dell'Amministrazione. Per il coordinamento delle attività con il contraente, questi individua un coordinatore tecnico con cui l'Amministrazione possa relazionarsi per facilitare la gestione dei singoli volontari, contattabile con continuità tramite numero telefonico o posta elettronica, e garantisce altresì l'esistenza di un sostituto, individuato prontamente in caso di necessità.

ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE E CONTENUTO

La durata prevista della convenzione è di 36 mesi dalla data di stipula, rinnovabile a discrezione dell'Amministrazione per ulteriori 36 mesi, previo assenso scritto della controparte.

Nella convenzione sono inoltre definiti:

- a) Contenuto e modalità dell'intervento volontario, ed in particolare: sedi e fasce orarie di operatività dei volontari, numero delle persone impegnate nelle attività, prescrizioni a tutela della sicurezza, coordinamento col personale dell'Amministrazione incaricato del pubblico servizio, condizioni necessarie allo svolgimento con continuità delle attività, standard organizzativi e strutturali;
- b) Coperture assicurative e rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra cui gli oneri relativi alla copertura assicurativa stessa;
- c) Modalità di rimborso delle spese;
- d) Modalità di risoluzione del rapporto;
- e) Forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità;

ART. 6 – ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

L'ODV o APS è tenuta a garantire, ai sensi dell'art. 18, D.Lgs. 117/2017, che i volontari inseriti nelle attività in questione siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività e per responsabilità civile verso terzi.

ART. 7 – SPESE

L'attività, in quanto di volontariato, non è retribuita.

L'Amministrazione non riconosce pertanto alcun compenso per le attività prestate, ma solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

L'Amministrazione, per l'attività complessivamente resa dall'ODV/APS, in modo da garantire le condizioni di necessaria continuità, rimborsa le spese fino ad un importo massimo annuale, predeterminato nella convenzione e previa disponibilità di bilancio, sulla base comunque dell'effettivo fabbisogno dell'Amministrazione stessa e del formale riconoscimento da parte del Direttore o del responsabile della qualità delle attività prestate.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI EMILIA-ROMAGNA

via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: mn-bo@cultura.gov.it

PEC: mn-bo@pec.cultura.gov.it

C.F. 91430070374 | P.IVA 04384461200



Ministero della cultura

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI EMILIA-ROMAGNA

Per la rendicontazione delle spese e dei costi sostenuti, si fa riferimento alla circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22 maggio 2009).

ART. 8 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per la partecipazione al presente procedimento, il soggetto interessato deve presentare:

- istanza di partecipazione (all. A);
- in formato PDF;
- resa e sottoscritta dal legale rappresentante (con firma digitale o con firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità);
- entro l'8 agosto 2026 ore 23:59;
- tramite PEC all'indirizzo mn-bo@pec.cultura.gov.it;
- con oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA, FRUIZIONE E VIGILANZA DEI VISITATORI DEL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI SARSINA – PROFILO ____ (indicare quale tra quelli all'art. 1).

Il dichiarante afferma il possesso dei requisiti sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima normativa.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto della normativa in materia di riservatezza (GDPR Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, per quanto applicabile) il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza. I dati dichiarati saranno trattati dagli uffici competenti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso e all'eventuale stipula ed esecuzione della convenzione.

ART. 10 – PUBBLICITÀ

L'Amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale (www.pinacotecabologna.beniculturali.it) nella sezione *Amministrazione trasparente*, anche con valore di notifica, il presente avviso, nonché gli atti di indicazione del procedimento e i relativi provvedimenti finali, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 56, comma 3-bis, D.Lgs. 117/2017.

Il presente avviso è pubblicato per 25 giorni consecutivi.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, L. 241/1990 è Federica Timossi;

Per ulteriori informazioni ed eventuali richieste di chiarimenti è possibile inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo mn-bo@cultura.gov.it

ALLEGATI MODELLO:

All. A: manifestazione di interesse

IL DIRETTORE
DOTT. LUIGI GALLO
Firmato digitalmente

LP/FT



MINISTERO
DELLA
CULTURA

MUSEI NAZIONALI DI BOLOGNA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI EMILIA-ROMAGNA

via delle Belle Arti, 56 – 40126 Bologna

PEO: mn-bo@cultura.gov.it

PEC: mn-bo@pec.cultura.gov.it

C.F. 91430070374 | P.IVA 04384461200